



## **Functiebeschrijving**

### **Toezichthouder – Team juridische zaken**

**Functiefamilie beleidsfuncties**

## 1. Context van de functie

### 1.1. Missie en waarden VREG

Zie [missie, visie en waarden VREG](#)

### 1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Teamverantwoordelijke Juridische Zaken
---	--

Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	Geen
--	------

### 1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):	Geen
--	------

Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):	Geen
--	------

Bijkomende kwantitatieve gegevens:	Geen
------------------------------------	------

## 2. Doel van de functie

Ontwikkelen en implementeren van de regulering en advisering door de VREG, met als doel de directie en Raad van Bestuur van de VREG, de minister, de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen inzake de regulering van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt, de naleving van deze beleidsbeslissingen te controleren en te bewaken en de impact hiervan te onderzoeken en te analyseren, specifiek vanuit een juridisch perspectief.

### 3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p><b>Vorbereiding en ontwikkeling van regulering, adviezen en beslissingen van de VREG</b></p> <p>Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken <b>met als doel</b> ontwerpregulering, adviezen en beslissingen juridisch te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting ervan en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brieven, beslissingen, procedures, ontwerpwetgeving en andere juridische teksten opstellen</li> <li>- Antwoorden formuleren op concrete juridische vragen</li> <li>- Zelf uitvoeren van juridisch onderzoek</li> <li>- Aansturen van externe juridische studies</li> <li>- Interpreteren van regelgeving, reglementen, contracten, ...</li> <li>- Relevante rechtspraak, rechtsleer, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden</li> <li>- Opvolgen van initiatieven op wetgevend vlak en onderzoeken en beoordelen impact van mogelijke nieuwe wetgeving</li> <li>...</li> </ul>
<p><b>Draagvlak en betrokkenheid creëren bij de ontwikkeling van regulering, adviezen en beslissingen van de VREG</b></p> <p>Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de VREG bij de uitwerking van regulering, adviezen en beslissingen en de voorstellen terzake op regelmatige basis met hen aftoetsen <b>met als doel</b> de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juiste actoren identificeren</li> <li>- Detecteren en afwegen van belangen</li> <li>- Aftoetsen van voorstellen van regulering, adviezen en beslissingen</li> <li>- Deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van adviezen van de VREG rond ontwerpwetgeving</li> <li>- Deelnemen aan vergaderingen en projecten voor opmaak ontwerpregulering of ontwerpwetgeving</li> <li>- Organiseren van schriftelijke openbare raadplegingen</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Controle, bijsturing en handhaving van regulering en wetgeving</b></p> <p>Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de controle, monitoring en evaluatie van regulering en/of wetgeving <b>met als doel</b> om via deze opvolging, bijsturing en handhaving de doelstellingen van het beleid te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studie van documenten, regulering en wetgeving, voorgaande of gelijkaardige controles,...</li> <li>- Inwinnen, verzamelen, verifiëren en verwerken van ontbrekende gegevens om het dossier volledig te maken</li> <li>- Nakijken of aan deregulering of wetgeving is voldaan op basis van documenten en/of op basis van reële, materiële vaststellingen</li> <li>- Opsporen van afwijkingen en onregelmatigheden; deze onderzoeken en interpreteren</li> <li>- Nagaan of wettelijk toegekende opdrachten worden uitgevoerd</li> <li>- Nagaan van efficiëntie en effectiviteit van processen</li> <li>- Objectief en gestructureerd weergeven van de vaststellingen van de controle</li> <li>- Indien nodig een proces verbaal opstellen</li> <li>- Opmaak van ingebrekestellingen, organisatie van hoorzittingen, opleggen van administratieve boetes, ...</li> <li>- Controle- en evaluatierapporten schrijven</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Juridische adviesverlening</b></p> <p>Zowel op vraag als proactief interne en externe klanten adviseren vanuit het vakgebied (energierecht) met als doel deskundige oplossingen aan te bieden voor vraagstukken of problemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwoorden op juridische vragen van interne en externe klanten</li> <li>- Fungeren als aanspreekpunt voor het eigen vakgebied</li> <li>- Adviseren over interpretatie van regelgeving</li> <li>- Opmaak van standaardantwoorden en scripts met betrekking tot juridische vraagstukken</li> <li>- Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen</li> <li>- Proactief knelpunten signaleren</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Kwaliteitsborging</b></p> <p>Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de vooruitgang of resultaten van de (interne) processen en dienstverlening met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de interne procedures en de regelgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erop toezien dat de wet- en regelgeving wordt gerespecteerd door de VREG</li> <li>- Uitwerken van interne procedures, afspraken en richtlijnen</li> <li>- Bewaken van de naleving van de interne procedures, afspraken en richtlijnen</li> <li>- Voorstellen doen van verbetering van interne procedures, afspraken en richtlijnen</li> <li>- Werkinstrumenten en hulpmiddelen ontwikkelen, verbeteren en/of toegankelijk maken</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Communicatie</b></p> <p>Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid <b>met als doel</b> het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie voorbereiden</li> <li>- Afspraken maken over de communicatie</li> <li>- Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden</li> <li>- Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's en communicatie-initiatieven rond het thema</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Kennis m.b.t. het vakgebied</b></p> <p>Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied <b>met als doel</b> via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden</li> <li>- Interdisciplinaire kennis opbouwen</li> <li>- Contacten onderhouden met internationale netwerken en kenniscentra</li> <li>- Trends en ontwikkelingen opvolgen</li> <li>- Deelnemen aan opleidings- en studiedagen</li> <li>- Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen in de EU</li> <li>- ...</li> </ul>

## 4. Competentieprofiel

### 4.1. [Gedragcompetenties](#) (klik op de link om te bekijken wat verstaan wordt onder deze competenties en het aangeduide niveau)

Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1	Netwerken – niveau 2
Inleving – niveau 2	Innoveren – niveau 1
Samenwerken – niveau 2	Klantgerichtheid – niveau 2
Visie – niveau 2	Analyseren – niveau 2
Oordeelsvorming – niveau 2	

### 4.2. Functiespecifieke vaktechnische en gedragscompetenties

Grondige, theoretische kennis van het administratief recht, het publiekrecht en het energierecht, met inbegrip van de aanverwante reglementeringen, normen, ...

Dieptekennis van één expertisegebied (bv. databeheer, technische regulering, tariefregulering, ...) of goede kennis van verschillende expertisegebieden.

Functies waarvoor een werk- en denkniveau vereist is overeenstemmend met een master met enkele jaren ervaring (2 tot 6 jaar) (of gelijkwaardig door persoonlijke ontwikkeling, zelfstudie, ...).

## 5. Andere functierelevante informatie

Pragmatische, conceptuele denker, neemt beslissingen of formuleert adviezen ook bij lacunes in de wetgeving of regelgeving.