**Functiebeschrijving:**

**Toezichthouder**

**team fluïda**

**Functiefamilie beleidsfuncties**

|  |
| --- |
| 1. **Context van de functie**
 |
| * 1. **Missie en waarden Vlaamse Nutsregulator**
 |
| Zie [missie, visie en waarden Vlaamse Nutsregulator](https://www.vlaamsenutsregulator.be/nl/wie-zijn-we-wat-doen-we)  |
| * 1. **Positionering**
 |
| Aan welke functie rapporteert de functiehouder? | Teamverantwoordelijke fluïda |
| Welke functies rapporteren aan de functiehouder? | Geen  |
| * 1. **Kwantitatieve gegevens**
 |
| Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker): | Geen |
| Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft): | Budget, toegewezen voor uitvoering van studies of onderzoeken of inhuren van consultancy.  |
| Bijkomende kwantitatieve gegevens: |  |
| 1. **Doel van de functie**
 |
| Ontwikkelen en implementeren van het reguleringskader door de Vlaamse Nutsregulator met als doel de directie en Raad van Bestuur in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen inzake het economisch en technisch functioneren van de Vlaamse warmte- of koudemarkt, de Vlaamse CO2-markt (of op termijn de Vlaamse waterstofmarkt)*,* de naleving van deze beleidsbeslissingen te controleren en te bewaken en de impact hiervan te onderzoeken en te analyseren. |
| 1. [**Resultaatgebieden**](http://www.bestuurszaken.be/dossierbeheerder-externe-aanvragen)
 |
| **Resultaat** | **Voorbeelden van activiteiten** |
| **Beleidsvoorbereiding** Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen,onderhouden en consulteren van netwerken **met als doel** de beleidsbeslissingen met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren. | * Aansturen van externe studies of verzamelen van informatie geleverd door externe en interne onderzoekers
* Zelf uitvoeren van beperkt, kort, gefocust onderzoek (opvragen en verwerken van informatie en gegevens)
* Antwoorden formuleren op concrete vragen
* Interpreteren van gegevens
* Nota’s, rapporten, beslissingen, procedures en andere teksten opstellen
* Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema’s gebruiken bij de eigen werkzaamheden
* Opvolgen van initiatieven op wetgevend vlak en beoordelen impact van mogelijke nieuwe wetgeving in het kader van het reguleringskader voor het betreffende beleidsthema
 |
| **Beleidsontwikkeling** Het voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen **met als doel** een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren. | * Deelnemen aan vergaderingen en projecten ter bepaling en implementatie van beleidsbeslissingen en bijbehorend instrumentarium (o.a. rapporteringssjablonen)
* Deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van adviezen rond ontwerpwetgeving m.b.t. het reguleringskader voor het betreffende beleidsthema
 |
| **Draagvlak en betrokkenheid**Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen **met als doel** de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten. | * Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld
* Juiste actoren identificeren
* Detecteren en afwegen van belangen
* Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe belanghebbenden
* Organiseren van schriftelijke openbare raadplegingen
 |
| **Beleidsimplementatie** Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie **met als doel** ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt. | * Gedetailleerd nazicht van de rapporteringsmodellen van de gereguleerde partijen
* Uitwerken en implementeren reguleringskader voor toezicht op zekerheid en betrouwbaarheid netten en kwaliteit dienstverlening door de verschillende marktactoren
* Indien relevant, gedetailleerd nazicht van de tariefvoorstellen van de netbeheerders
* Opmaken van beslissingen ter uitvoering van het reguleringskader voor het betreffende beleidsthema
* Instrumenten, modellen, processen, reglementeringen aangaande het beleidsthema opmaken, toepassen, controleren en verfijnen
* Waken over implementeerbaarheid van het beleid
* Detecteren en afwegen van belangen
* Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie
* Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren
* Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren
 |
| **Opvolging en bijsturing**Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren. | * Onderzoek m.b.t. specifieke technische en economische aspecten bij de gereguleerde partijen in het betreffende beleidsthema
* Informatiestromen en processen bewaken
* Specifieke rapportering m.b.t. geselecteerde kostenaspecten bij de gereguleerde partijen
* Richtlijnen bepalen volgens welke monitoring dient te gebeuren
* Bewaken van overzicht en consolidatie
* Evaluatierapporten schrijven
* Evalueren van het beleid en beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid
* Adviseren over bijsturing van het beleid
* Voorstellen doen voor beleidswijziging
* Opvolgen van de indicatoren en risico’s op zowel technisch als economisch vlak
* Vinger aan de pols houden en pijnpunten identificeren
 |
| **Communicatie**Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid **met als doel** het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken. | * Communicatie voorbereiden
* Belanghebbenden informeren a.d.h.v. dashboards
* Afspraken maken over de communicatie
* Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden
* Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma’s, communicatie-initiatieven rond het beleidsthema
 |
| **Kennis m.b.t. het vakgebied**Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied **met als doel** via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren. | * Kennisopbouw inzake het technisch en economisch toezicht van je domein
* Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het beleidsthema binnen de maatschappelijke context bijhouden
* Interdisciplinaire kennis opbouwen
* Contacten onderhouden met internationale netwerken en kenniscentra (bv. CEER,…)
* Trends en ontwikkelingen opvolgen
* Deelnemen aan opleidings- en studiedagen
* Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen in de EU
 |
| 1. **Competentieprofiel**
 |
| * 1. [**Gedragscompetenties**](https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1718949125/1a_competentieboek_7nov2013_j6zgue.pdf)*(klik op de link om te bekijken wat verstaan wordt onder deze competenties en het aangeduide niveau)*
 |
| Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1 | Netwerken – niveau 2 |
| Inleving – niveau 2 | Innoveren – niveau 1 |
| Samenwerken – niveau 2 | Klantgerichtheid – niveau 2 |
| Visie – niveau 2 | Analyseren - niveau 2 |
| Oordeelvorming – niveau 2 |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Functiespecifieke vaktechnische en gedragscompetenties**
 |
| Functie waarvoor vereist is:* een masterdiploma in een technische of economische richting;
* een basiskennis inzake het beheer van nutsinfrastructuur;
* een basiskennis van de werking van de markt die tot zijn/haar beleidsthema (warmte, CO2 of waterstof) behoort;
* sterke analytische vaardigheden;
* een proactieve houding en competentie om zelfstandig complexe vraagstukken aan te pakken en op te lossen;
* communicatieve vaardigheden en het vermogen om complexe technische en economische concepten op een begrijpelijke manier aan belanghebbenden over te brengen.

De functiehouder moet zelfstandig kunnen werken en is tegelijk een teamspeler die effectief kan samenwerken met verschillende belanghebbenden en binnen multidisciplinaire teams. De functiehouder is tevens enthousiast om kennis te delen en neemt initiatief om verbeteringen en opportuniteiten te identificeren.  |
| 1. **Andere functierelevante informatie**
 |
|  |