|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mandaat om de gebruikersrechten van een onderneming te beheren via Gebruikersbeheer voor het V-platform (Vlaamse Nutsregulator) en ExpertBase (VEKA) | | | | | | | | | | | | | | | | VNR-VEKA-20250224 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Vlaamse Nutsregulator**  **Koning Albert II-laan 7, 1210 Sint-Joost-ten-Node**  [www.vlaamsenutsregulator.be](http://www.vlaamsenutsregulator.be) **– T** 1700 | | | | | | | | | | | | **Vlaams Energie- & Klimaatagentschap (VEKA)**  expertbase@vlaanderen.be  www.vlaanderen.be/expertbase | | | | | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  Met dit formulier machtigt u 1 persoon van de onderneming om de gebruikersrechten via Gebruikersbeheer voor het  V-platform (Vlaamse Nutsregulator) en ExpertBase (VEKA) te beheren voor alle medewerkers van de onderneming.  *Wie moet dit formulier ondertekenen?*  De verantwoordelijke van de onderneming moet dit formulier ondertekenen. Dat is de persoon die gemachtigd is de onderneming rechtsgeldig te verbinden. Meestal is dat de directeur of de gedelegeerd bestuurder.  *Wanneer bezorgt u dit formulier?*  Bij het registreren van uw onderneming moet u de gescande versie van dit ondertekende formulier opladen.  *Hoe gaat het verder?*  De Vlaamse Nutsregulator of het VEKA brengt de lokale beheerder via een e-mail op de hoogte van de goedkeuring van het mandaat, en de wijze waarop de lokale beheerder medewerkers toegang kan geven. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de onderneming | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam en rechtsvorm |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | | | . |  | | |  | | | | | | | |
|  | adres |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de lokale beheerder | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | De lokale beheerder is de persoon die door de verantwoordelijke gemachtigd wordt om via Gebruikersbeheer de gebruikersrechten voor alle medewerkers van de onderneming te beheren. De lokale beheerder kan andere medewerkers van de onderneming toegang geven of ontnemen, en bepaalt welke rechten ze krijgen, bijvoorbeeld alleen lezen, het recht om certificaten te verhandelen of toegang tot de gegevens van de installaties. Als de verantwoordelijke zelf de lokale beheerder is, vult u hieronder de gegevens van de verantwoordelijke in. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  | | |  |  | | |  |  | |  | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | e-mailadres | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de verantwoordelijke van de onderneming | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat de bovenstaande gegevens correct zijn en dat ik gemachtigd ben om de lokale beheerder aan te wijzen voor de hierboven vermelde onderneming. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | | | maand | | | |  | | jaar | |  | |  | | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | | | | | | | | | |